

Утверждено
на заседании предметно-методической
комиссии Санкт-Петербурга
по основам безопасности и защиты Родины
(Протокол № 3 от 17 октября 2025 года)

Требования
к организации и проведению районного этапа
всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге
по **ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ**
в 2025/2026 учебном году

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения.

Настоящие требования к организации и проведению районного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге по основам безопасности и защиты Родины (далее – ОБЗР, Олимпиада) составлены в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение всероссийской олимпиады школьников приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году, утвержденными на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по основам безопасности и защиты Родины от 06.06.2025 (Протокол № 3/25).

Рабочим языком проведения районного этапа Олимпиады является русский язык.

Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

2. Организаторы районного этапа Олимпиады.

Организатором проведения районного этапа Олимпиады является определенная администрацией района Санкт-Петербурга образовательная организация (далее - Организатор).

Для проведения Олимпиады на уровне района создаются оргкомитет районного этапа Олимпиады по ОБЗР (далее – Оргкомитет), жюри районного этапа Олимпиады по ОБЗР (далее – Жюри) и апелляционная комиссия районного этапа Олимпиады по ОБЗР (далее – Апелляционная комиссия).

3. Сроки и место проведения районного этапа Олимпиады.

3.1. Олимпиада проходит очно и состоит из двух туров индивидуальных состязаний участников (теоретического и практического).

- теоретический тур проводится 19.11.2025 года в 14:00.
- практический тур проводится в период с 19.11.2025 по 23.11.2025.

3.2. Продолжительность Олимпиады по ОБЗР:

- теоретический тур для всех участников 7- 11 классов – 90 минут;
- практический тур зависит от суммарного времени выполнения конкретных испытаний всеми участниками (в общей сложности для одного участника не более 20 минут).

3.3. Олимпиада проводится на площадке/площадках, утвержденных Организатором проведения районного этапа Олимпиады.

3.4. На каждой площадке проведения внутренним локальным актом назначается ответственный за проведение районного этапа Олимпиады, входящий в состав Оргкомитета по ОБЗР.

4. Описание материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий районного этапа Олимпиады.

4.1. Для проведения **теоретического тура** районного этапа Олимпиады для каждого участника Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.2. Участники должны сидеть по одному за столом и находиться на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу другого участника.

4.3. Во всех учебных аудиториях должны быть настенные часы для контроля за временем.

4.4. Помимо необходимого количества комплектов заданий и бланков для ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные бланки для ответов, бумага для черновых записей, простые карандаши, измерительные приборы и чертёжные принадлежности (линейка, транспортир, простой карандаш, ластик).

4.5. Участники выполняют задания гелевыми ручками с чернилами, установленного Организатором проведения районного этапа Олимпиады цвета, так как в дальнейшем работы участников сканируются.

4.6. На районный этап Олимпиады по ОБЗР участник может взять с собой бутылку воды в прозрачном контейнере (0.5 л.), бумажные салфетки, а также измерительные приборы и чертёжные принадлежности (линейка, транспортир, простой карандаш, ластик).

4.7. Все участники для участия в практическом туре должны иметь медицинскую справку с указанием группы здоровья учащегося. Участники с ограниченными возможностями здоровья, имеющие медицинскую справку о допуске к практическим испытаниям Олимпиады, также имеют возможность участия в районном этапе Олимпиады на общих основаниях.

4.8. Организатор районного этапа Олимпиады обязан обеспечить наличие в здании, где проводится районный этап Олимпиады, оборудованного всем необходимым медицинского пункта с дежурным врачом (медсестрой), присутствующим в течение всего времени проведения Олимпиады.

4.9. Для проведения **практического тура** Олимпиады необходима соответствующая материальная база. Подробный перечень необходимого оборудования представлен в таблицах для каждой возрастной группы. Количество «веток» (дорожек) определяется Организаторами районного этапа в зависимости от количества участников. В таблицах в качестве примера рассмотрены варианты организации 3 «веток» (дорожек) для каждой возрастной группы.

Для обучающихся 6-7 классов:

Этап	Наименование	Кол-во	Примечания
Узлы	Стол	3	
	Табличка с названием этапа	1	
	Секундомер	3	
	Макет с правильно завязанными узлами или рисунок с узлами	3	Участник может увидеть только после выполнения задания
	Веревки	3 комплекта по 5-6 веревок	Диаметр 6 -10 мм, длина 1-1,5 метра
	Карточки –задания	3 комплекта	
Средства индивидуальной защиты	УСП (универсальная спасательная петля)	3	
	Табличка с названием этапа	1	Формат А-4
	Секундомер	3	
	Стол	3	
Первая помощь	Бинт марлевый стерильный (нестерильный) в упаковке	По количеству участников + 10	5 метров x10 см
	Табличка с названием этапа	1	Формат А-4
	Секундомер	3	
	Стул	3	

Для обучающихся 8-9 классов:

Этап	Наименование	Кол-во	Примечания
Узлы	Стол	3	
	Табличка с названием этапа	1	
	Секундомер	3	
	Макет с правильно завязанными узлами или рисунок с узлами	3	Участник может увидеть только после выполнения задания
	Веревки	3 комплекта по 5-6 веревок	Диаметр 6 -10 мм, длина 1-1,5 метра
	Карточки –задания	3 комплекта	
	Линейка	3	
Средства индивидуальной защиты	УСП (универсальная спасательная петля)	3	
	Табличка с названием этапа	1	Формат А-4
	Секундомер	3	
	Стол	3	
Первая помощь	Бинт марлевый стерильный (нестерильный) в упаковке	По количеству участников + 10	5 метров x10 см
	Табличка с названием этапа	1	Формат А-4
	Секундомер	3	
	Стул	3	

Для обучающихся 10-11 классов:

Этап	Наименование	Количество	Примечания
Узлы	Стол	3	
	Табличка с названием этапа	1	
	Секундомер	3	
	Макет с правильно завязанными узлами или рисунок с узлами	3	Участник может увидеть только после выполнения задания
	Веревки	3 комплекта по 5-6 веревок	Диаметр 6 -10 мм, длина 1-1,5 метра
	Карточки –задания	3 комплекта	
	УСП (универсальная спасательная петля)	3	
Средства индивидуальной защиты	Табличка с названием этапа	1	Формат А-4
	Секундомер	3	
	Стол	3	
	Стол	3	

Магазин к автомату АК-74	Табличка с названием этапа	1	Формат А-4
	Секундомер	3	
	Магазин АК 74, АКМ	4	1 резервный
	Комплект патронов (30 шт)	3	
Первая помощь	Табличка с названием этапа	1	Формат А-4
	Секундомер	3	
	Стул для участника	3	
	Жгут кровоостанавливающий (турникет)	3	Жгут Эсмарха, жгут Альфа
	Перчатки	По количеству участников	При кровотечении
	Бинт стерильный (нестерильный) 10х16 в упаковке	По количеству участников	При переломе

5. Правила поведения участников и организаторов Олимпиады.

5.1. Перед началом теоретического тура Олимпиады представитель Оргкомитета проводит для организаторов в аудитории (педагогические работники, не являющиеся специалистами по предмету Олимпиады) обязательный краткий инструктаж. Основная задача Организаторов в аудитории – соблюдать требования к проведению Олимпиады, в том числе не допускать списывание, использование дополнительной литературы и средств мобильной связи, организовать своевременную сдачу участниками заполненных бланков ответов.

5.2. До начала Олимпиады участники под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист (Приложение 1), который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Далее, организаторы в аудитории должны провести краткий инструктаж (Приложение 2). В инструктаже участникам сообщается о продолжительности Олимпиады, правилах поведения и правилах оформления работ, сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), а также о дате, времени и месте проведения апелляции. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

5.3. Организаторы в аудитории не могут отвечать на вопросы, связанные с содержанием заданий.

5.4. Оргкомитет организует сопровождение участников до мест общественного пользования и/или медицинского пункта, в случае необходимости; организуют своевременную сдачу участниками заполненных бланков для ответов.

5.5. Участники должны соблюдать требования к проведению районного этапа Олимпиады по ОБЗР:

- должны следовать указаниям представителей Оргкомитета Олимпиады;
- не вправе выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки для ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- не вправе обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
- не вправе покидать место проведения без разрешения организаторов или членов Оргкомитета;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе использовать во время Олимпиады любые справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки, смарт часы и т.д.).

5.6. В случае нарушения участником Олимпиады требований к организации и проведению районного этапа Олимпиады по ОБЗР, представитель Оргкомитета вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении за нарушение процедуры проведения Олимпиады, результаты участника аннулируются.

5.7. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по ОБЗР в текущем году.

5.8. Перед выходом из аудитории по окончании теоретического тура районного этапа Олимпиады, участники Олимпиады сдают бланки для ответов, бланки заданий и черновики Организатору в аудитории.

5.9. По истечении времени выполнения заданий работы участников сдаются в Оргкомитет Олимпиады, продление времени выполнения заданий в нарушение данных требований **запрещено**.

6. Характеристика заданий районного этапа Олимпиады и принципы формирования комплектов олимпиадных заданий.

6.1. Задания районного этапа Олимпиады разрабатываются предметно-методической комиссией Санкт-Петербурга по основам безопасности и защиты Родины (далее – ПМК СПб) с учётом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по основам безопасности и защиты Родины.

6.2. Задания районного этапа Олимпиады разрабатываются для трёх возрастных групп (каждый комплект включает: бланк(и) заданий, бланк(и) для ответов): 7, 8-9, 10-11 классов.

Одновременно с проведением районного этапа Олимпиады проводится отборочный этап городской олимпиады школьников Санкт-Петербурга по основам безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) для 6-8 классов. Для обучающихся 6 классов предусмотрен отдельный комплект заданий.

По результатам районного этапа Олимпиады по ОБЗР, обучающиеся 7-8 классов могут стать участниками заключительного этапа городской олимпиады школьников Санкт-Петербурга по основам безопасности и жизнедеятельности (ОБЖ) для 6-8 классов.

6.3. Теоретический тур Олимпиады проводится в письменной форме. Тематика заданий подбирается с учётом требований к результатам освоения основной образовательной программы на уровне основного и среднего общего образования, планируемых результатов и примерного содержания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» представленных в примерных основных образовательных программах основного и среднего общего образования.

6.4. Проведению практического тура предшествуют показ мест выполнения практических заданий с разъяснением правил и порядка выполнения практических заданий участникам, а также инструктаж и консультация для членов Жюри. В период проведения практического тура представителями Оргкомитета обеспечивается безопасность участников и их медицинское обслуживание (в случае необходимости). За несоблюдение требований Жюри по обеспечению безопасности при выполнении практических заданий, участники могут быть удалены с места проведения практического тура с составлением протокола о нарушении участником требований безопасности.

6.5. Виды практических заданий:

для обучающихся 6 классов городской олимпиады школьников Санкт-Петербурга по основам безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) для 6-8 классов:

- по выживанию в условиях вынужденного автономного существования;
- по действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- по оказанию первой помощи пострадавшим.

Для обучающихся 7 классов:

- по выживанию в условиях природной среды;

- по действиям в чрезвычайных ситуациях природного характера;
- по оказанию первой помощи пострадавшим;
- по безопасности в быту.

Для обучающихся 8 - 9 классов:

- по выживанию в условиях природной среды;
- по действиям в чрезвычайных ситуациях природного характера;
- по оказанию первой помощи пострадавшим;
- по основам военной службы.

Для обучающихся 10 - 11 классов:

- по выживанию в условиях природной среды;
- по действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- по оказанию первой помощи пострадавшим;
- по безопасности в быту;
- по основам военной службы.

7. Организация проведения районного этапа Олимпиады.

7.1. В день проведения районного этапа Олимпиады по ОБЗР Центр олимпиад Санкт-Петербурга **не позднее чем за 3 часа до начала Олимпиады** высылает комплект материалов в электронном виде на адрес электронной почты Организатора.

7.2. Ответственный за олимпиады в районе направляет полученные комплекты материалов в Оргкомитет. Оргкомитет распечатывает необходимое количество комплектов в формате А4. Масштабирование (уменьшение, печать в формате А5, печать 2 листа на одном) недопустимо.

7.3. Для каждой аудитории, выделенной для проведения Олимпиады, готовятся списки участников Олимпиады, выполняющих работу в данной аудитории. Один вывешивается на двери аудитории, другой передается организатору вне аудитории. Участники допускаются в аудиторию строго по спискам.

7.4. Организаторы проверяют документ, удостоверяющий личность участника (паспорт или ученический билет с фотографией) знакомят с правилами проведения Олимпиады.

7.5. На доске фиксируется время начала и окончания Олимпиады, после чего участники приступают к выполнению заданий. За 15 минут до окончания Олимпиады Организаторами в аудитории объявляется четко и громко, что **ОСТАЛОСЬ 15 МИНУТ**, и напоминают о необходимости перенести ответы в бланки ответов. За 5 минут до окончания Олимпиады организаторы объявляют, что **ОСТАЛОСЬ 5 МИНУТ** и сообщают участникам, что время работы истекает.

7.6. После окончания Олимпиады работы собираются и передаются по акту приема-передачи в Оргкомитет Олимпиады по ОБЗР.

7.7. Программа практического тура районного этапа Олимпиады высылается в электронном виде на адрес электронной почты ответственного за Олимпиады в районе в срок до 12.11.2025 года.

8. Кодирование олимпиадных работ.

8.1. Оргкомитет по основам безопасности и защиты Родины организует кодирование работ участников 7-11 классов.

8.2. На бланках для ответов не должно быть пометок, дешифрующих признаков, содержащих информацию о личности участника Олимпиады. Такие бланки проверке не подлежат.

8.3. Каждому участнику присваивается индивидуальный номер, который является единственным опознавательным элементом участника на районном этапе, известным только ответственному сотруднику Оргкомитета, осуществляющему кодирование

персональных данных и хранение этой информации в регистрационной таблице с шифрами, соответствующими данным каждого участника.

8.4. Организатор может самостоятельно разработать систему кодирования или воспользоваться следующей системой кодирования: участникам присваиваются индивидуальные семизначные номера в формате 0011222, где:

00 – это номер района (01 – Адмиралтейский, 02 – Василеостровский, 03 – Выборгский, 04 – Калининский, 05 – Кировский, 06 – Колпинский, 07 – Красногвардейский, 08 – Красносельский, 09 – Кронштадтский, 10 – Курортный, 11 – Московский, 12 – Невский, 13 – Петроградский, 14 – Петродворцовый, 15 – Приморский, 16 – Пушкинский, 17 – Фрунзенский, 18 – Центральный);

- 11 – это класс участника (07, 08, 09, 10, 11);
- 222 – это индивидуальный трехзначный номер (001, 002, 003, 004, 005, 006, 007, 008, 009, 010, 011, 099, 100 и т.д.).

8.5. После кодирования обезличенные работы сканируются. Сканируются все листы бланков для ответов (даже не заполненные). Ответственный за проведение олимпиад в районе высылает сканы всех работ участников Олимпиады выполнявших задания за 8-11 классы в Центр олимпиад Санкт-Петербурга (далее – ЦО СПб) на адрес электронной почты Сектора прикладных наук ol.pri@academtalant.ru в срок до 22:00 в день проведения Олимпиады (**Файлы, присланные НЕ от района, а от ОУ НЕ принимаются!!!**). В теме письма необходимо указать наименование вашего района и предмет.

8.6. На следующий день после проведения практического тура Олимпиады ответственный за проведение Олимпиад в районе направляет на адрес электронной почты в Центр олимпиад Санкт-Петербурга ol.pri@academtalant.ru предварительный протокол проверки, в котором содержится список индивидуальных номеров всех участников Олимпиады в районе. Используется следующая система заполнения предварительного протокола проверки (Приложение 3).

8.7. После кодирования и сканирования работы передаются членам Жюри районного этапа для проверки.

9. Организация работы Жюри, критерии проверки и оценивания олимпиадных работ.

9.1. Членами Жюри проверяются только закодированные (обезличенные) бланки для ответов участников 7-11 классов.

9.2. Оценивание заданий должно проходить в соответствии с критериями оценивания Олимпиады, предложенными ПМК СПб по ОБЗР. Оценка за работу выставляется сначала в виде последовательности цифр – оценок за каждое задание (участник должен видеть, сколько баллов по каждому заданию он набрал), а затем в виде итоговой суммы баллов за теоретический и практический туры. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады Жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в Оргкомитет для декодирования. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты доводят до сведения участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде площадки и официальном ресурсе Организатора районного этапа Олимпиады (в том числе в сети Интернет), в соответствии с принятым локальным актом.

9.2 Критерии оценивания олимпиадных заданий Олимпиады высылаются на электронный адрес ответственного за Олимпиады в районе после получения ЦО СПб сканированных бланков для ответов участников Олимпиады 8-11 классов от всех районов, на следующий день после проведения Олимпиады.

9.3. **ВАЖНО:** при проверке изменение баллов и критериев оценки, разработанных ПМК СПб **недопустимо**. Решение о расширении ключей может быть принято только ПМК СПб по запросу районных Жюри в ходе проверки работ в районах и не может быть принято во время проведения апелляций. Если во время проверки данного задания в районе

возникает допустимый с точки зрения районного Жюри вариант ответа, не вошедший в ключ, председатель районного Жюри должен связаться с председателем ПМК СПб по адресу электронной почты: ol.pri@academtalant.ru в течение 2 (двух) дней после проведения тура и сообщить об этом варианте. ПМК СПб обсуждает предложенный районом вариант и сообщает во все районы, можно ли этот вариант засчитывать как верный ответ. Варианты, не предложенные районами на обсуждение ПМК СПб или предложенные районами позже указанного срока (на третий день после проведения письменного тура или позже), не могут быть засчитаны. Проверка работ участников Олимпиады производится в срок до 24.11.2025.

9.4. Жюри оценивает только те ответы, которые внесены в бланк(и) для ответов; ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются.

9.5. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами и/или опубликованных в сети Интернет. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

9.6. В срок до 24.11.2025 Оргкомитет по ОБЗР направляет на адрес электронной Сектора прикладных наук ol.pri@academtalant.ru протокол проверки работ участников, после чего ПМК СПб имеет право запросить на выборочную перепроверку некоторое количество работ участников. Количество и сроки предоставления работ участников на перепроверку будут сообщены дополнительно. Результаты перепроверки работ ПМК СПб учитываются при подведении итогов.

9.7. Перепроверка работ участников районного этапа Олимпиады осуществляется ПМК СПб в срок до 29.11.2025.

9.8. По результатам проверки, с учетом перепроверки ПМК СПб, создается предварительный рейтинговый список с предварительными результатами Олимпиады по ОБЗР, который доводится до сведения участников Олимпиады Оргкомитетом по ОБЗР в срок до 01.12.2025.

10. Описание процедур разбора олимпиадных заданий и показа работ по результатам проверки Жюри.

10.1. Основная цель процедуры разбора олимпиадных заданий – информировать участников Олимпиады о правильных вариантах ответов на предложенные задания, объяснить допущенные ошибки и недочеты, убедительно показать, что выставленные им баллы соответствуют принятой системе оценивания. В процессе проведения разбора олимпиадных заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию по поводу объективности оценивания их работ, что должно привести к уменьшению числа необоснованных апелляций по результатам проверки.

10.2. В ходе разбора заданий представители Жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения участником заданий.

10.3. В срок до 04.12.2025 по запросу участника районного этапа Олимпиады организуется показ выполненной им олимпиадной работы и процедура рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами. Разбор и показ олимпиадных заданий проводится в определенное Оргкомитетом и Жюри время.

10.4. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в Апелляционную комиссию.

10.5. Рекомендуемое время показа не более 10-15 минут на каждого участника. Рекомендуется вести видеозапись процедуры показа работ.

10.6. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы, по оценке своей работы.

10.7. Изменение баллов НЕ МОЖЕТ происходить при показе работ. Изменение баллов должно происходить только во время апелляций, в том числе и по техническим ошибкам. Технические ошибки, которые обнаружены на показе работ в бланках для

ответов, проверенных по ключам, необходимо исправлять с оформлением протокола апелляции.

10.8. Член Жюри районного этапа Олимпиады, осуществлявший подготовку участников к участию в районном этапе Олимпиады, уведомляет об этом Оргкомитет по ОБЗР до начала проведения районного этапа Олимпиады. Указанный член Жюри не может участвовать в показе работ участников, которых он готовил к участию в районном этапе Олимпиады, а также в рассмотрении поданных ими апелляций. Контроль за соблюдением данного правила возлагается на Оргкомитет районного этапа Олимпиады.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам проверки Жюри.

11.1. Апелляция проводится в назначенный Организатором день, в срок до 04.12.2025, очно или в дистанционном формате с двухсторонней видеосвязью, с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции. Критерии и методика оценивания заданий Олимпиады не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

11.2. Апелляции участников Олимпиады рассматриваются Апелляционной комиссией, утвержденной Организатором, процедура апелляции фиксируется средствами аудио- и видеозаписи.

11.3. В случае несогласия участника с выставленной ему оценкой участник вправе подать аргументированное заявление (с указанием конкретных пунктов) в письменной форме (Приложение 4).

11.4. Апелляция подаётся на имя председателя Апелляционной комиссии районного этапа Олимпиады после объявления предварительных результатов.

11.5. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

11.5. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов,
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов,
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.6. Решения по апелляции принимаются простым большинством голосов. В случае возникновения спорных ситуаций, председателю Апелляционной комиссии необходимо связаться для решения вопроса с председателем ПМК СПб.

11.7. Рассмотрение апелляции оформляется протоколом, который подписывается членами Апелляционной комиссии (Приложение 5). Решения по апелляции являются окончательными и пересмотру не подлежат!

11.8. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в протокол и отчётную документацию.

11.9. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников Олимпиады;
- протоколы проведения апелляции.

11.10. Работы участников, согласия участников на обработку персональных данных, опубликованные в сети «Интернет» результаты районного этапа Олимпиады, записи проведения процедуры апелляции хранятся до объявления результатов заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников у Организатора.

Итоги утверждаются с учётом результатов рассмотрения апелляций

12. Подведение итогов Олимпиады.

12.1. Оргкомитет утверждает итоговые результаты районного этапа Олимпиады на основании протоколов Жюри с учетом результатов перепроверки работ ПМК СПб и протоколов апелляций (Приложение 6).

12.2 Итоги Олимпиады по ОБЗР подводятся по каждой параллели отдельно (7, 8, 9, 10, 11 классам) в срок до 05.12.2025.

12.3. Победители и призеры районного этапа Олимпиады определяются Оргкомитетом на основании общерайонного рейтинга.

12.4. Количество победителей и призеров районного этапа Олимпиады не должно превышать 45 % от общего числа приглашенных участников, при этом число победителей не должно превышать 8 % от общего числа приглашенных участников.

12.5. В срок до 05.12.2025 Оргкомитет загружает результаты Олимпиады в подсистему «Портал «Олимпиадное движение» государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга».

12.6. Итоговые результаты районного этапа Олимпиады (рейтинговые списки) публикуются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

12.7. Награждение грамотами победителей и призеров районного этапа Олимпиады организует Организатор.

КОД УЧАСТНИКА (заполняется после окончания Олимпиады ответственным за проведение Олимпиады в ОУ)	
--	--

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Всероссийская олимпиада школьников

районный этап

Заполняется ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ чернилами синего или фиолетового цвета по образцам:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	@																		

ПРЕДМЕТ

ДАТА

 .

 .

КЛАСС ОБУЧЕНИЯ

 ВЫСТУПАЮ НА ОЛИМПИАДЕ ЗА

 КЛАСС

ФАМИЛИЯ
ИМЯ
ОТЧЕСТВО

ДАТА РОЖДЕНИЯ

 .

 .

РАЙОН

--

СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ШКОЛЫ)

--

С правилами проведения
Олимпиады ознакомлен

Личная подпись участника

Все поля обязательны к заполнению!

Примерный текст инструктажа участников Олимпиады

Уважаемые участники!

Приветствуем вас на районном этапе всероссийской олимпиады школьников по предмету «Основы безопасности и защиты Родины»!

Сегодня, 19 ноября 2025 года в 14:00, во всех районах Санкт-Петербурга проходит районный этап всероссийской олимпиады школьников по предмету «Основы безопасности и защиты Родины».

Время выполнения заданий Олимпиады, для всех классов (7-11 класс) - два академических часа (90 минут).

За 15 минут до окончания времени я сообщу вам об этом.

Исправления в работе нежелательны, но в случае необходимости корректировки выбранного Вами варианта ответа, то неправильный вариант ответа зачеркните крестиком и рядом напишите новый.

Участникам не разрешается:

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику;
- не вправе покидать место проведения без разрешения организаторов или членов Оргкомитета, разговаривать и пересаживаться;
- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки;
- выносить из аудиторий черновики, олимпиадные задания и бланки для ответов на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории.

При выполнении олимпиадной работы вы можете пользоваться черновиком, который лежит у вас на столе, и личными канцелярскими принадлежностями. Черновики не проверяются и не оцениваются Жюри.

Участники записывают ответы на бланках ответов.

О результатах выполнения олимпиадных работ вы будете оповещены в срок до 02.12.2025 _____ (указать время, место).

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете в течение **1 рабочего дня** после ознакомления с результатами подать апелляцию (письменное заявление) с указанием причин.

Апелляция подается в срок до 03.12.2025 _____ (указать место, время). По результатам рассмотрения апелляции Жюри принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции.

Сейчас вы получите титульный лист и задания. В титульном листе заполните необходимую информацию разборчивым почерком.

Инструктаж закончен.

Начало выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Окончание выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Желаем удачи!

Вы можете приступить к выполнению олимпиадных заданий.

** Время, отведенное на инструктаж и оформление титульных листов, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включает*

Инструкция по заполнению предварительного протокола проверки

- 1) Предварительный протокол проверки заполняется и направляется файлом в формате Excel.
- 2) Список индивидуальных номеров заполняется по возрастным категориям.
- 3) Числа в индивидуальном номере участника вносятся в том порядке, в каком они указаны на Титульном листе работы. Между каждой частью индивидуального номера участника (номер района, номер класса, порядковый номер) ставится знак «-».

Пример:

Василеостровский район, 8й класс, 34 работа в стопке:

ШИФР
работы

0	2
---	---

Номер района

0	8
---	---

Номер класса

0	3	4
---	---	---

Номер по порядку

В предварительном протоколе проверки индивидуальный номер участника будет иметь следующий вид:

02-08-034

Пример файла excel:

ЗАЯВЛЕНИЕ УЧАСТНИКА ОЛИМПИАДЫ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю Апелляционной комиссии
районного этапа всероссийской олимпиады
школьников

ПО _____

от ученика _____ класса _____

(полное название образовательного учреждения)

(полное название образовательного учреждения)

(Ф.И.О. - полностью)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу, выполненную в этапе Олимпиады (*указывается олимпиадное задание*), так как я не согласен с выставленными мне баллами. (*Участник олимпиады далее обосновывает своё заявление.*)

[illegible]

« » 20

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника Олимпиады по _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика класса

(полное название образовательного учреждения)

Место проведения

(субъект Федерации, город)

Дата и время

Присутствуют:

члены Апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью):

члены Оргкомитета (указываются Ф.И.О. полностью):

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции)

[illegible]

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику Олимпиады, изменена на _____.

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя).

Члены Апелляционной комиссии:

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись

Ф.И.О.

Подпись _____

Ф.И.О.

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Жюри по подведению итогов районного этапа Олимпиады по

от « ____ » _____ 20 ____ г.

На заседании присутствовали ____ членов Жюри.

Повестка:

1. Об утверждении итогов районного этапа Олимпиады по _____
2. Об определении статусов участников Олимпиады.

Выступили:

1. Председатель Жюри _____
2. Члены Жюри _____

Голосование членов жюри:

за _____

против _____

Решение:

1. Утвердить итоги районного этапа Олимпиады по _____ (приложение).
2. Рекомендовать Оргкомитету баллы для определения победителей и призеров:
победители – _____ баллов и выше;
призеры – _____ баллов и выше.

Председатель Жюри
Ф.И.О. _____

Подпись